Akademický senát Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave

Zápisnica č. 5/2023

z 5. prezenčného zasadnutia Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave **dňa 27. 9. 2023 o 9.00 hod.** v miestnosti rektorky na HN 18

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia:

1. Otvorenie, oboznámenie s programom a hlasovanie o programe.
2. Kontrola uznášaniaschopnosti a plnenia uznesení.
3. Voľba skrutátorov, návrhovej komisie a overovateľov zápisnice.
4. Systematizácia pedagogických miest – predkladá rektorka.
5. Zmena organizačnej štruktúry na úseku kvestorky VŠVU a s tým spojená systemizácia - predkladá kvestorka.
6. Výkonnostné zmluvy, diskusia o návrhu a vyjadrenie sa k návrhu stanoviskom.
7. Návrh pracovnej skupiny na prepracovanie Študijného poriadku VŠVU – študijný prorektor.
8. Budúcnosť školy z hľadiska bezpečnosti.
9. Projekty a aktivity realizované v období 07-09/2023, Plán na ďalšie obdobie, Rozpočet 2023 predkladá kvestorka.
10. Správa študijnej komisie o výsledkoch študentskej ankety - Mgr. Beata Jablonská, PhD.
11. Správa ubytovacej komisie - Mgr. Matej Novotný, PhD.
12. Rôzne.
13. Záver.

k bodu 1

5. riadne prezenčné zasadnutie Akademického senátu Vysokej školy výtvarných umení v Bratislave (ďalej len "AS VŠVU") otvoril predseda AS VŠVU doc. Mgr. art. Pavol Macho (ďalej len „predseda AS “). Privítal členov AS VŠVU, rektorku, členov vedenia a hostí. Oboznámil s programom a požiadal o doplnenie programu o bod obsahujúci zmenu v rokovacom poriadku AS a zaradil ho ako bod č. 14 a ďalší bod sa posunul. Ďalšie pripomienky a žiadosť o doplnenie neboli, požiadal o hlasovanie:

Hlasovanie: Prítomní: .....13.....za: .....13.....proti .....0.....zdržal sa 0

Uznesenie AS VŠVU č. 1/R5/2023* - predseda AS VŠVU *konštatoval prijatie uznesenia a odsúhlasenie programu vrátane doplneného bodu 14..

k bodu 2

Kontrola uznášaniaschopnosti a plnenia uznesení

predseda AS VŠVU na základe kontroly prezenčnej listiny (13 prítomných členov AS) konštatoval uznášaniaschopnosť a konštatoval, že AS VŠVU nemá žiadne uznesenia v plnení.

k bodu 3

Voľba skrutátorov

predseda AS VŠVU požiadal o voľbu skrutátorov pre 5. riadne prezenčné zasadnutie AS VŠVU. Návrh : Doc. Mgr. art. Nováková, ArtD., za zamestnaneckú časť AS , Daniela Dolinská za študentskú časť AS.

Hlasovanie: Prítomní: ....13.....za: ....13.....proti .....0.....zdržal sa 0

***Uznesenie AS VŠVU č. 2/R5/2023* - predseda AS VŠVU *konštatoval prijatie uznesenia a voľbu hore uvedených skrutátorov pre* dnešné rokovanie**.

Voľba návrhovej komisie

predseda AS VŠVU navrhol za členov návrhovej komisie a formulovanie stanovísk 5. riadneho prezenčného zasadnutia AS VŠVU : doc. Mgr. art. Olju Triaška Stefanovic, ArtD., Mgr. Jána Kraloviča , PhD. a doc. Ing. Mgr. art. Mariána Laššáka, ArtD.

Hlasovanie: Prítomní: .....13.....za: .....0.....proti ...0.....zdržal sa 0

Uznesenie AS VŠVU č. 3/R5/2023* - predseda AS VŠVU *konštatoval, prijatie uznesenia a voľbu hore uvedených členov AS VŠVU za členov návrhovej komisie.

Voľba overovateľov zápisnice
na základe návrhu boli o overenie zápisnice požiadaní: Mgr. Matej Novotný, PhD., za pedagogickú časť AS VŠVU a Zuzana Šupolová za študentskú časť AS VŠVU
Hlasovanie: Prítomní: ....13.....za: .....13..... proti ....0.....zdržal sa 0
Uznesenie AS VŠVU č.4/R5/2023* predseda AS VŠVU *konštatoval prijatie uznesenia a voľbu hore uvedených členov AS VŠVU za overovateľov zápisnice.

k bodu 4
Prerokovanie systemizácie pedagogických miest
Návrh zmeny systematizácie miest na jednotlivých študijných programoch (katedrách) predložila rektorka doc. Mgr. Bohunka Koklesová, PhD. (ďalej iba rektorka) a členovia AS ich pred rokovaním obdržali mailom. Súvisia so zmenami na pozíciách HZO s medzinárodnými aktivitami a ZO. Návrh zmien členky a členovia AS obdržali mailom pred rokovaním Rektorka ich na rokovaní postupne vysvetlila a požiadala prítomných uvažovať v dimenziách študijných programov a nie katedier.

Katedra dizajnu

Por.č.	Názov pracovného miesta (funkcie)	Počet pracovných miest
1	profesor	1
2	docent	3
3	odborný asistent	5,5
4	asistent	1,5
5	technicko-technologický pracovník	2
6	dielenský pracovník	0,5
	SPOLU	**13,5**

Zmena k 1.10.2023

Katedra reštaurovania

Por.č.	Názov pracovného miesta (funkcie)	Počet pracovných miest
1	profesor	1
2	docent	7
3	odborný asistent	6
4	asistent	0
5	dielenský pracovník	0
	SPOLU	**14**

Platforma digitálneho umenia

Por.č.	Názov pracovného miesta (funkcie)	Počet pracovných miest
1	profesor	0
2	docent	4

3	odborný asistent	0
4	asistent	0
5	dielenský pracovník	0
	SPOLU	**4**

Vysvetlila zmeny

Katedra dizajnu

Por.č.	Názov pracovného miesta (funkcie)	Počet pracovných miest
1	profesor	1
2	docent	3
3	odborný asistent	5,5
4	asistent	1,5
5	technicko-technologický pracovník	2
6	dielenský pracovník	0,5
	SPOLU	**13,5**

Zmena k 1.10.2023

Katedra reštaurovania

Por.č.	Názov pracovného miesta (funkcie)	Počet pracovných miest
1	profesor	1
2	docent	7
3	odborný asistent	6
4	asistent	0
5	dielenský pracovník	0
	SPOLU	**14**

Platforma digitálneho umenia

Por.č.	Názov pracovného miesta (funkcie)	Počet pracovných miest
1	profesor	0
2	docent	4
3	odborný asistent	0
4	asistent	0
5	dielenský pracovník	0
	SPOLU	**4**

Po diskusii predseda AS požiadal o hlasovanie.
Hlasovanie: Prítomní: ....14.....za: ...14.....proti .....0.....zdržal sa 0
Uznesenie AS VŠVU č.5/R5/2023
predseda AS VŠVU *konštatoval prijatie uznesenia a schválenie predloženého návrhu systemizácie pedagogických miest VŠVU.*

k bodu 5
Zmena organizačnej štruktúry na úseku kvestorky VŠVU a s tým spojená systemizácia
Materiál k bodu obdržali členovia AS mailom. Kvestorka Ing. Adriana Bertóková postupne vysvetlila navrhnuté zmeny od 1. 10. 2023 s definovanými úlohami a popismi činnosti jednotlivých referátov aj s počtom pracovníkov jednotlivých oddelení. Jedná sa hlavne o zjednodušenie procesov ako je napr.: centralizácia zmlúv, smerníc, spravovanie a evidencia majetku, zásob, centralizácia VO, implementácia podnikateľskej činnosti, zavedenie elektronizácie do registratúry, zefektívnenie účtovníctva a pod. Zástupcovia finančnej komisie AS VŠVU pred rokovaním zmeny prediskutovali. Organizačná štruktúra úseku kvestorátu bola predložená nasledovne:

KVESTORÁT (kvestorka)	1		
	aktuálne	návrh	Δ
SEKRETARIÁT	1	1	0
REFERÁT PaM	1	1	0
EKONOMICKÉ ODDELENIE			
vedúca ekonomického oddelenia	1	1	0
finančné účtovníctvo	2	2	0
mzdové účtovníctvo	1	1	0
ek.činnosti a pokladňa	1	1	0
služobné cesty	1	1	0
podnikateľská činnosť	0	1	1
evidencia zásob a správa majetku	1	1	0
spolu	**6**	**7**	**1**
kancelária VO			
referát verejného obstarávania	1	1	0
evidencia a správa zmlúv	0	1	1
referát smerníc	0	0,5	0,5
správa registratúry	0	0,5	0,5
spolu	**1**	**3**	**2**

HOSPODÁRSKA SPRÁVA			
	aktuálne	návrh	Δ
správca HS DC44	1	1	0
vodič	1	1	0
dielne	8	8	0
upratovačka	8	4	-4
vrátnik	5	5	0
kuriči - dohodári (5)	0	0	0
spolu	**23**	**19**	**-4**
správca HS HN18 & KOC.	0,6	0,6	0
elektrikár	0,2	0,2	0
kurič	0,2	0,2	0
upratovačka HN	3	3	0
upratovačka Koc.	0,3	0,3	0
vrátnik	5	5	0
spolu	**9,3**	**9,3**	**0**

Predseda AS požiadal o diskusiu, v ktorej zaznela požiadavka vyvážiť počet administratívneho aparátu so študijnými programami, ktoré sú personálne podhodnotené. Ďalej požiadavka istej formy sabatikálu pre pedagógov, odstránenie disproporcií medzi ateliérmi a pod. Kvestorka a členovia vedenia na pripomienky odpovedali a kvestorka hlavne zdôraznila že navrhnutá systemizácia dovolí poskytovať katedrám lepší servis, starostlivosť, zjednoduší a zefektívni ekonomickú agendu jednotlivých študijných programov. Vedenie informovalo AS, že diskusia o nových pedagogických miestach začne na jeseň 2023 s výhľadom na implementáciu do rozpočtu školy na rok 2024 a že súčasťou diskusie môže byť aj zavedenie napr. 2-3 mesačného sabatikalu pre pedagógov na uľahčenie ich habilitácií a inaugurácií. Členovia AS upozornili na to, že "sabatikal" nie je forma homeoffice a okrem štúdijného voľna na prípravu akademického rastu má slúžiť aj na sebavzdelávanie po odpracovaní si určitého počtu rokov. Na margo novovytvorených miest na ekonomickom úseku, ktorých náplňou je náprava operačného dlhu (napr. digitalizácia registratúry a zavedenie smerníc), sa

členovia AS pýtali na možnosť zredukovať tieto pozície po ukončení náprav. Kvestorka uviedla, že po vykonaní náprav bude kapacita týchto ľudí využitá na ostatné výkony ekonomického oddelenia.

Po diskusii predseda AS požiadal o hlasovanie.
Hlasovanie: Prítomní: ....13.....za: .....12.....proti .....0.....zdržal sa 1
Uznesenie AS VŠVU č.6/R5/2023
predseda AS VŠVU *konštatoval prijatie uznesenia a schválenie predloženého návrhu systemizácie na úseku kvestorátu VŠVU.*

k bodu 6

Výkonnostné zmluvy, diskusia o návrhu a vyjadrenie sa k návrhu stanoviskom

Predseda AS požiadal rektorku o vysvetlenie a vhľad do dôležitého rozhodnutia a stanoviska členov AS, od ktorého sa bude odvíjať financovanie školy v nasledujúcich rokoch. Materiál k rokovaniu dostali členovia AS mailom. Rektorka vysvetlila a analyzovala obsah jednotlivých povinných a nepovinných merateľných ukazovateľov, z ktorých je potrebné vybrať 8 a tak, aby ich bolo možné plniť štandardne alebo ambiciózne. Nastavené úlohy bude potrebné integrovať do prostredia školy a výsledky ich plnenia pocítime finančným krytím za 3 roky. Každý merateľný ukazovateľ predstavuje isté finančné krytie. Členovia AS VŠVU v diskusii riešili vhodnosti výberu, uvažovali o jednotlivých stanovených cieľoch, miere rizikovosti a schopnosti naplnenia zvoleného merateľného ukazovateľa. Na základe tejto diskusie rektorka k požadovanému termínu 28. 10. na MŠVVaŠ SR zaslala nasledovné rozhodnutie a výber voliteľných merateľných ukazovateľov v štruktúre 6+2:

1. Záujem o štúdium VMU01
2. Otvorenosť štúdia voči zahraničiu VMU02
3. Excelentné výstupy základného a aplikovaného výskumu VMU03d
4. Výsledky doktorandského štúdia VMU05c, VMU05d
5. Spolupráca s neakademickými externými aktérmi VMU07
6. Internacionalizácia v neakademickej a regionálnej spolupráci VMU15
7. Medzinárodné akreditácie a medzinárodne uznávané značky kvality VMU16
8. Koncentrácia kapacít vo výskume, vývoji, umení a inováciách VMU18

Členky/členovia AS VŠVU informáciu vzali na vedomie a stotožnili sa s návrhom.

k bodu 7

Návrh pracovnej skupiny na prepracovanie Študijného poriadku VŠVU

O informáciu predseda AS požiadal študijného prorektora Mgr. Norbeta Lacka, PhD. Študijný prorektor vysvetlil potrebu prepracovania terajšieho Študijného poriadku VŠVU, v ktorom sú zapracované zmeny podľa VŠ zákona a zmeny vyplývajúce z akreditačného procesu. Študijný poriadok bude prepracovaný a doplnený o špecifické požiadavky školy. K tejto úlohe si vytvorí pracovnú skupinu, v ktorej budú zastúpení aj členovia/členky AS VŠVU.

k bodu 8

Budúcnosť školy z hľadiska bezpečnosti

O zaradenie tohto bodu do rokovania požiadala rektorka, ktorá vysvetlila dôvody. K zvýšeniu bezpečnosti školy ju motivuje hlavne skutočnosť, že škola (rektorka, prorektori, pedagógovia ...) často formulujú stanoviská k rôznym spoločenským témam, ktoré vyvolávajú odozvy v externom prostredí a niekedy sú tieto odozvy aj radikálne a plné agresívnych atakov z rôznych kruhov. Upriamujú pozornosť na školu, preto požiadala zabezpečiť a zvýšiť ostražitosť a bezpečnosť školy

a revíziu a preškolenie vrátnikov. Bude prijaté riešenie a informácia bude oznámená. V diskusii doc. Stefanovic navrhla a odporučila vydávať študentom , ktorí sú u nás v rámci programu erasmus identifikačnú kartu našej školy, na základe ktorej bude možné v prípade núdze zahraničného študenta zaradiť a identifikovať. Doc. Halada navrhol v prípade úvah o zavedení turniketov osloviť najprv niektorú zo spoločností, ktoré sa kontrolou vstupov zaoberajú a získať od nich odborné stanovisko.

k bodu 9

Projekty a aktivity realizované v období 07-09/2023, Plán na ďalšie obdobie, Rozpočet 2023.

kvestorka informovala o vykonaných aktivitách počas letného obdobia v prostredí školy na DC a HN 18. Vymenovala čo bolo vykonané v oblasti zlepšenia v personálnej oblasti, v oblasti vylepšenia kancelárskych, výučbových a oddychových priestorov školy. Informovala o ďalších plánovaných prevádzkových opravách a drobných rekonštrukciách. Informovala o čerpaní rozpočtu školy k 31.8.2023 na úrovni 60 %, čo znamená, že sme v limite, najviac financií je čerpaných na mzdy a odvody. V diskusii členovia a členky AS poukázali na neriešenie havarijnej situácie na DC (zatekanie a nefunkčnosť okien, nemožnosť tepelnej regulácie, v zime zima v lete vysoká teplota a pod.) Situáciu a možnosť komplexného a systémového riešenia vysvetlil prorektor Stankoci, že situácia sa rieši v rámci plnenia rozvojového projektu Obnova budov za účelom energetických úspor, ide o komplexné riešenia eliminujúce zatekanie vody cez strechu a okná, vysoké energetické prevádzkové náklady, nefunkčné okná, chátrajúca fasáda, atď. V rámci tohto projektu pôjde o komplexnú rekonštrukciu strechy, resp. nové zastrešenie celého komplexu blokov budovy, čím škola, okrem energetických úspor, získa aj nové priestory átrií medzi blokmi budovy. Proces prípravy a reálneho plnenia projektu je veľmi zdĺhavý a má byť zrealizovaný do konca roku 2026 z financií z plánu obnovy.
Členky/členovia AS VŠVU informáciu vzali na vedomie.

k bodu 10

Správa študijnej komisie o výsledkoch študentskej ankety

informáciu podala Mgr. Jablonská a Mgr. art. T. Jančařík . Anketu pripravovali aj za spolupráce bc. A. Futsurou a spustená bola 19. júna 2023 a vyhodnotená k 27. 9. 2023. Zúčastnilo sa jej 68 respondentov . Dotazník mal 128 otázok a bol prívetivý. Výsledné dáta graficky znázornili a dostatočne okomentovali. Možno konštatovať , že v ankete sa nevyskytli závažné a negatívne hodnotenia a odpovede, ktoré by vyžadovali operatívne riešenie. Vyhodnotenie ankety bude poskytnuté ako spätná väzba študentom prostredníctvom webovej stránky a aj ako dôkaz, že anketa nezostala bez povšimnutia a bude motiváciou a výzvou zúčastniť sa ankety v budúcnosti. Získané informácie od študentov budú využité pre realizáciu jednotlivých konkrétnych krokov, pre rast kvality výučbového, materiálneho a socializačného života na škole. Výsledky ankety, ktoré boli široko diskutované a sú odrazom toho čo študenti najviac očakávajú, sú zásadnou informáciou pre revíziu a hodnotenie kvality výučby.

k bodu 11

Správa ubytovacej komisie

Mgr. Matej Novotný, PhD. (predseda komisie) informoval, že ubytovacia komisia dostala spolu 135 žiadostí o ubytovanie a k dispozícii bolo 102 postelí na internátoch Mladosť STU, Mlyny UK a v hoteli SUZA. Počet žiadostí 135 nezohľadňuje skutočný počet študentiek a študentov, ktorí potrebujú ubytovanie a netreba ho považovať za reálny. Dôvodom je, že mnohí si už vzhľadom na nízku kapacitu ani nepodávajú žiadosti. Kapacity umožňovali tento rok prideľovať ubytovanie cca až od Ružomberka ďalej. Toto považujeme za zlý stav, ktorý je spôsobený tým, že škola nemá vlastný

internát. Ubytovacia komisia však vyjadruje poďakovanie vedeniu, že sa škole podarilo získať aspoň uvedenú kapacitu v cudzích ubytovacích zariadeniach.

Členky/členovia AS VŠVU informáciu vzali na vedomie.

k bodu 12

Otázky členov AS VŠVU smerované k členom vedenia VŠVU

- na kvestorku školy bola smerovaná otázka (kritika), že uplatňovaním a hradením diét pedagógov z katedrového rozpočtu sa rozpočet často vyčerpá. Kvestorka odpovedala tým, že ak sa rozpočty katedier, v nasledujúcom období, očistia od materiálových nákladov (tie pôjdu z rozpočtu školy), tak katedrové rozpočty budú dostatočné.
- od študentky zaznela pripomienka, že nebol v dostatočnom časovom predstihu poskytnutý rozvrh hodín na tento semester, čím bol daný nedostatočný priestor študentovi na výber predmetov. Ďalej poukázala na absentovanie Bedekra a poskytnutie malého časového priestoru na prípravu diplomového týždňa. Vysvetľoval prorektor Lacko , že škola v oblasti študijného referátu, prechádzala náročnými systémovými zmenami. Verí, že škola sa v čo najkratšom čase dostane do stabilného a normálneho rytmu a tieto nedostatky budú odstránené napr. poskytnutím elektronického bedekra s množstvom výhod.
- predseda AS požiadal o aktualizovanie organizačnej schémy na webovej stránke školy.
-

k bodu 13

Rôzne

Tento bod bol naplnený v priebehu rokovania

k bodu 14

Zmeny v rokovacom poriadku AS VŠVU

Predseda AS VŠVU predložil nasledovnú zmenu v rokovacom poriadku AS VŠVU:

Pôvodné znenie čl. 13:

(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou, doručenou členom akademického senátu a pozvaným hosťom spravidla 14 dní, najmenej však päť dní pred dňom zasadnutia akademického senátu; v mimoriadnych prípadoch predseda/predsedníčka akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení lehoty, ktorá by ale nemala byť kratšia ako 48 hodín. V pozvánke sa určí miesto, deň a hodina konania zasadnutia a návrh programu zasadnutia.

Nové znenie:

„(1) Zasadnutia akademického senátu sa zvolávajú písomnou pozvánkou, doručenou členom akademického senátu a pozvaným hosťom spravidla 14 dní, najmenej však päť **pracovných** dní pred dňom zasadnutia akademického senátu; v mimoriadnych prípadoch predseda/predsedníčka akademického senátu môže rozhodnúť o skrátení lehoty, ktorá by ale nemala byť kratšia ako 48 hodín. V pozvánke sa určí miesto, deň a hodina konania zasadnutia a návrh programu zasadnutia.“

Pôvodné znenie čl. 16

(4) Ak predseda/predsedníčka akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého podkladového materiálu na menej ako 48 hodín, môže ktorýkoľvek člen/členka akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.

Nové znenie:
(4) Ak predseda/predsedníčka akademického senátu rozhodol o skrátení lehoty na doručenie určitého podkladového materiálu na menej ako 48 pracovných hodín, môže ktorýkoľvek člen/členka akademického senátu požadovať, aby akademický senát hlasoval o prípustnosti jeho zaradenia do programu zasadnutia formou schválenia výnimky. V prípade neschválenia výnimky môže byť materiál prerokovaný len ako informatívny, ku ktorému akademický senát neprijíma uznesenie.
Hlasovanie: Prítomní: ....11.....za: ...11.....proti .....0.....zdržal sa 0

Uznesenie AS VŠVU č.7/R5/2023
predseda AS VŠVU *konštatoval prijatie uznesenia a schválenie horeuvedených zmien v rokovacom poriadku AS VŠVU*

k bodu 15
Záver
Predseda AS VŠVU poďakoval členom AS VŠVU za účasť**, poďakoval** členom a členkám AS za súčinnosť a operatívne hlasovanie „per rollam“ počas prázdninového obdobia, poželal všetkým úspešný štart do nového semestra a rokovanie ukončil.

podpísaný

doc. Mgr. art. Pavol Macho. predseda AS VŠVU

zápis overili:

člen zamestnaneckej časti AS VŠVU:

Mgr. Matej Novotný, PhD. - elektronicky dňa 4. 10.2023

Členka študentskej časti AS VŠVU:

Zuzana Šúpolová - elektronicky dňa 5. 10. 2023

Zapísala Mgr. Marta Latečková, tajomníčka AS VŠVU